



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 25.01.2024

№ 55

г. Волоколамск

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа

В соответствии со статьей 69.2 и [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [частью 5 статьи 4](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Московской области от 07.12.2021 № 1292/43 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Московской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области», Уставом Волоколамского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа.

2. Установить, что структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Волоколамского городского округа, для которых устанавливается муниципальное задание:

2.1. В срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период представляют в соответствии с настоящим [Порядком](#) для утверждения сформированное муниципальное задание.

2.2. Обеспечивают размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, не подлежащих публикации в открытой печати в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Признать утратившими силу постановление главы Волоколамского городского округа от 24.03.2020 №187 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа», с изменениями и дополнениями, постановление главы Волоколамского городского округа от 24.03.2020 №189 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением Волоколамского городского округа».

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Волоколамского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания с 01 января 2024 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Волоколамского городского округа А.В. Агапову.

Временно исполняющий полномочия главы
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Приложение к постановлению главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от _____ N _____

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Волоколамского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

1.2. Муниципальное задание формируется администрацией Волоколамского городского округа:

- для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Волоколамского городского округа;
- для муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа (далее - казенные учреждения), определенных в соответствии с решением администрации Волоколамского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения Волоколамского городского округа, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением Волоколамского городского округа.

1.4. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий (далее - отчет), за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются муниципальными учреждениями не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

2.1. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений Волоколамского городского округа, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области (далее - региональный перечень).

2.2. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования нового муниципального задания с учетом внесенных изменений.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается распорядительным документом администрации Волоколамского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Волоколамского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

2.3. Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информации, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг

(выполняемых работ) не допускается.

2.4. Структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа в соответствующих сферах по курируемым направлениям формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом их предложений по:

- наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

- контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

- мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

- балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия администрации Волоколамского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя;

- штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

- расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

- планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

- показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

2.5. Муниципальное задание, отчет за I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год), годовой (итоговый) отчет, сводный отчет составляются в электронном виде с использованием подсистемы планирования бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе.

2.6. Структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные [показатели](#)

проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемым постановлением главы Волоколамского городского округа, представляют их в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 1 сентября текущего финансового года.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и направляются в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа.

2.7. Муниципальные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.8. Администрация Волоколамского городского округа в течение финансового года вносит изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Московской области, муниципальные правовые акты администрации Волоколамского городского округа (далее - нормативные правовые акты), на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

4) предусмотренных [частью 7 статьи 9](#) Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

2.9. Помимо случаев, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, администрация Волоколамского городского округа вносит изменения в муниципальное задание, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований в бюджете Волоколамского городского округа на соответствующий финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.10. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

- ликвидация муниципального учреждения;
- реорганизация муниципального учреждения;

- перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

- исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Волоколамского городского округа.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению администрации Волоколамского городского округа.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, структурное подразделение администрации Волоколамского городского округа в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.

2.11. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) формируется новое муниципальное задание.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.12. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Волоколамского

городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение двух месяцев.

При реорганизации бюджетного или автономного учреждения Волоколамского городского округа:

- в форме слияния или присоединения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику Волоколамского городского округа, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям Волоколамского городского округа, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации;

- в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим муниципальным учреждениям.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям Волоколамского городского округа, за исключением бюджетных или автономных учреждений Волоколамского городского округа, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа до начала реорганизации.

III. Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Волоколамского городского округа.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа администрацией Волоколамского городского округа, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения Волоколамского городского округа.

3.3. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и корректирующих коэффициентов.

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) едины для всех однотипных муниципальных услуг (работ) вне зависимости от типа муниципальных учреждений.

3.4. Затраты на выполнение работы рассчитываются сметным методом на работу в целом. По решению администрации Волоколамского городского округа (структурного подразделения) при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работы, которые рассчитываются на единицу объема работы на основе базового норматива затрат на выполнение работы и корректирующих коэффициентов.

3.5. Порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями устанавливаются с учетом требований настоящего Порядка и утверждаются постановлениями главы Волоколамского городского округа по установленным сферам деятельности.

Порядки расчета нормативных затрат на выполнение работ, затрат на выполнение работ рассчитанных сметным методом, муниципальными учреждениями устанавливаются с учетом требований настоящего Порядка и утверждаются постановлениями главы Волоколамского городского округа в отношении муниципальных учреждений по установленным сферам деятельности.

3.6. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Волоколамского городского округа осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения Волоколамского городского округа, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением Волоколамского городского округа осуществляется путем предоставления из бюджета Волоколамского городского округа субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Волоколамского городского округа.

3.8. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{\text{мз}} = \sum (N_i \times k_i) - \sum (P_i \times k_i),$$

где:

$PN_{мз}$ - объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

3.9. В случае если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрацией Волоколамского городского округа, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа.

Порядок определения среднего значения размера платы (цены, тарифа) утверждаются постановлениями администрации Волоколамского городского округа в отношении муниципального учреждения Волоколамского городского округа по установленным сферам деятельности.

3.10. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа рассчитывается структурным подразделением администрации Волоколамского городского округа одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

3.11. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа при соблюдении следующих условий:

- утверждения администрацией Волоколамского городского округа муниципального задания;

- заключения между администрацией Волоколамского городского округа и муниципальным бюджетным или автономным учреждением Волоколамского городского округа [соглашения](#) о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно

приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Администрация Волоколамского городского округа вправе дополнять типовую форму Соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц, а в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе.

3.12. Муниципальное учреждение в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывает с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц [отчет](#), предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку, за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год), а в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе.

3.13. В течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, структурное подразделение администрации Волоколамского городского округа при отсутствии замечаний утверждает отчеты, сформированные согласно пункту 3.12 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляет отчеты на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждает отчеты за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год), формирует и утверждает сводный [отчет](#) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области, а в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе.

3.14. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при изменении муниципального задания.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.16. Объем средств субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежащей перечислению в бюджет Волоколамского городского округа $R_{ост}$, определяется по следующей формуле:

$$R_{ост} = \sum_i N_i \times V_i^{невып} - \sum_i P_i^{мз} \times V_i^{невып} + Z_{но}^{невып},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{\text{невьп}}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

$P_i^{\text{мз}}$ - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение работы), установленный муниципальным заданием;

$Z_{\text{но}}^{\text{невьп}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом. Определяются исходя из стоимости невыполненного объема i -й работы.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) ($V_i^{\text{невьп}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невьп}} = V_i^{\text{мз}} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{\text{мз}}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Значение величины объема субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Волоколамского городского округа, определяется с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

3.17. Субсидии в установленном порядке перечисляются на лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений Волоколамского городского округа, открытые в Финансовом управлении администрации Волоколамского городского округа в соответствии с Графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

3.18. Муниципальные учреждения Волоколамского городского округа формируют посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывают с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц отчет за год (итоговый) в срок не позднее 1 февраля очередного финансового года, а в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе.

3.19. Структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа при отсутствии замечаний утверждают отчеты за год (итоговые), сформированные согласно [пункту 3.18](#) настоящего Порядка, при наличии замечаний направляют отчеты за год (итоговые) на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждают отчеты за год (итоговые), формируют и утверждают сводный [отчет](#) за год (итоговый) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в срок до 15 февраля очередного финансового года посредством ГИС РЭБ Московской области.

3.19.1. Муниципальные учреждения Волоколамского городского округа обеспечивают достижение установленных в муниципальном задании показателей,

характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в соответствии с доведенным до них объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.20. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Волоколамского городского округа средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания, в случае, если муниципальное задание является невыполненным, в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

По результатам рассмотрения годового отчета о выполнении муниципального задания в случае недостижения значений показателей, структурным подразделением составляется заключение об объеме остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежащего возврату в бюджет, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее - заключение о возврате остатков субсидии).

Решение о возврате муниципальным учреждением остатка субсидии в бюджет Волоколамского городского округа оформляется в форме постановления администрации Волоколамского городского округа.

В срок до 15 февраля очередного финансового года структурные подразделения направляют:

3.20.1. в муниципальное учреждение:

- копию заключения о возврате остатков субсидии, согласованного с заместителем главы Волоколамского городского округа, курирующим структурное подразделение, и Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа;

- постановление администрации Волоколамского городского округа о возврате средств в объеме остатков субсидии в бюджет Волоколамского городского округа;

3.20.2. в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа:

- информацию о выявленных фактах недостижения муниципальным учреждением показателей муниципального задания с приложением заключения о возврате остатков субсидии;

- постановление администрации Волоколамского городского округа о возврате средств в объеме остатков субсидии в бюджет Волоколамского городского округа.

3.21. В случае если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации отдельных полномочий Российской Федерации, Московской области, переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области на их осуществление органам местного самоуправления Волоколамского городского округа, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из федерального бюджета, бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

3.22. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года фактические остатки субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания, при условии достижения показателей муниципального задания (показатели задания выполнены), в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов.

IV. Структура нормативных затрат на оказание муниципальной

услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ,
рассчитанных сметным методом

4.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, утверждаются на три года для каждой муниципальной услуги (работы), оказываемой в рамках муниципального задания и включенной в общероссийские перечни и в региональный перечень.

4.2. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), корректирующие коэффициенты определяются на основе:

- утвержденных типовых штатных расписаний или рекомендованных штатных нормативов, а при их отсутствии - нормативов штатной численности или штатных расписаний;

- утвержденных администрацией Волоколамского городского округа в установленных сферах деятельности, норм потребления товаров и услуг (выраженных в натуральных показателях), необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе нормы, установленные нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также регламентами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - утвержденные нормы потребления товаров и услуг);

- норм потребления коммунальных ресурсов, утвержденных в соответствии с методическими рекомендациями Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - утвержденные нормы потребления коммунальных ресурсов).

При отсутствии утвержденных норм потребления товаров, услуг, коммунальных ресурсов, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной услуги (работы), оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение единицы работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работы), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (выполняющим работу).

Затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, определяются по решению администрации Волоколамского городского округа, в отношении муниципального учреждения Волоколамского городского округа, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения данных работ, либо на основании утвержденных норм потребления товаров, услуг, утвержденных норм потребления коммунальных ресурсов, либо на основании анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы работы при выполнении требований к качеству выполнения работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу.

4.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.4. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов допускается не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

- принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений;

- изменения тарифов на оказание коммунальных услуг;

- изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

- заключения договора о сдаче в аренду с согласия администрации Волоколамского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Волоколамского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Волоколамского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Волоколамского городского округа на приобретение такого имущества;

- предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля.

Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов при наступлении случаев согласно [абзацам второму - седьмому](#) настоящего пункта, рассчитываются структурным подразделением администрации Волоколамского городского округа в течение 30 рабочих дней со дня наступления события, влекущего необходимость изменения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов.

Утверждение (изменение) затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, осуществляется по решению администрации Волоколамского городского округа в отношении муниципального учреждения Волоколамского городского округа.

4.6. В случае включения в региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждается администрацией Волоколамского городского округа в отношении муниципального учреждения Волоколамского городского округа по согласованию с Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в

региональный перечень.

4.7. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, нормативных затрат на выполнение работы, затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не включаются.

4.8. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование (кроме передачи в безвозмездное пользование органам местного самоуправления Волоколамского городского округа и муниципальным учреждениям) с согласия администрации Волоколамского городского округа, уполномоченного на осуществление от имени Волоколамского городского округа управления имуществом в отношении муниципального учреждения Волоколамского городского округа недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного на содержание соответствующего имущества взимаются с арендатора или ссудополучателя и не учитываются при определении затрат на содержание имущества

4.9. Нормативные затраты на оказание *i*-й муниципальной услуги рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, предусмотренным [пунктом 4.15](#) настоящего Порядка.

Расчет нормативных затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги может быть изменен по решению администрации Волоколамского городского округа в отношении муниципальных учреждений Волоколамского городского округа, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.10. Базовый норматив затрат на услугу ($N_i^{\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{баз}} = N_i^{\text{непос}} + N_i^{\text{общ}},$$

где:

$N_i^{\text{непос}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги;

$N_i^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды.

4.11. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги ($N_i^{\text{непос}}$), учитываются следующие группы затрат:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

4.12. К нормативу затрат на общехозяйственные нужды ($N_i^{\text{общ}}$) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

- затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

- затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- затраты на аренду недвижимого имущества, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Волоколамского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

- затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными законодательством

Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

- прочие затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

- затраты на аренду особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

4.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

- отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги;

- поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

4.14. При наличии отраслевой специфики муниципальной услуги (зондовое питание отдельных воспитанников, малокомплектность учреждений и других отраслевых особенностей) администрацией Волоколамского городского округа в отношении муниципального учреждения, устанавливаются отраслевые корректирующие коэффициенты.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов устанавливаются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня, а также показателя отраслевой специфики.

4.15. Поправочный коэффициент включает поправочный коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и поправочный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества по решению администрации Волоколамского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения, включает содержание недвижимого имущества,

непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

4.16. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги ($N_i^{\text{непос}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{непос}} = N_i^{\text{OT1}} + N_i^{\text{M3}} + N_i^{\text{ИНЗ}},$$

где:

N_i^{OT1} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании i -й муниципальной услуги;

N_i^{M3} - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_i^{\text{ИНЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

4.16. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{OT1}} = \sum_j n_{ij}^{\text{OT1}} \times R_{ij}^{\text{OT1}},$$

где:

n_{ij}^{OT1} - норма j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги;

R_{ij}^{OT1} - годовой фонд оплаты труда j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

4.17. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{M3}} = \sum_k k \frac{n_{ik}^{\text{M3}} \times R_{ik}^{\text{M3}}}{T_k^{\text{M3}}},$$

где:

n_{ik}^{M3} - значение натуральной нормы k -го вида материального запаса,

непосредственно используемого в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги;

$R_{ik}^{MЗ}$ - стоимость *k*-го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_k^{MЗ}$ - срок полезного использования *k*-го вида материального запаса.

4.18. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно [пункту 4.2](#) настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{ИНЗ} = \sum l \frac{n_{il}^{ИНЗ} \times R_{il}^{ИНЗ}}{T_l^{ИНЗ}},$$

где:

$n_{il}^{ИНЗ}$ - значение натуральной нормы *l*-го вида, непосредственно используемой в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги);

$R_{il}^{ИНЗ}$ - стоимость *l*-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{ИНЗ}$ - срок полезного использования *l*-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги.

4.19. Базовый норматив на общехозяйственные нужды для *i*-й муниципальной услуги ($N_i^{общ}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{общ} = N_i^{КУ} + N_i^{СНИ} + N_i^{СОЦДИ} + N_i^{УС} + N_i^{ТУ} + N_i^{ОТ2} + N_i^{ПНЗ},$$

где:

$N_i^{КУ}$ - затраты на коммунальные услуги для *i*-й муниципальной услуги;

$N_i^{СНИ}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

$N_i^{СОЦДИ}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

$N_i^{УС}$ - затраты на приобретение услуг связи для *i*-й муниципальной услуги;

N_i^{TY} - затраты на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги;

N_i^{OT2} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i -й муниципальной услуги;

N_i^{PH3} - затраты на прочие общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги.

4.20. Затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{KY} = \sum_w n_{iw}^{KY} \times R_{iw}^{KY},$$

где:

n_{iw}^{KY} - значение натуральной нормы потребления (расхода) w -ых коммунальных ресурсов, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальных ресурсов);

R_{iw}^{KY} - стоимость (цена, тариф) w -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных ресурсов:

- газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- электроэнергия;
- отопление;
- горячее водоснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- вывоз твердых бытовых отходов.

4.21. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), непосредственно используемого для оказания i -й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{CHN} = \sum_m n_{im}^{CHN} \times R_{im}^{CHN},$$

где:

n_{im}^{CHN} - значение натуральной нормы потребления m -го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в

оказании *i*-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании *i*-й муниципальной услуги);

$R_{im}^{СНИ}$ - стоимость (цена, тариф) *m*-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании *i*-й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- проведение текущего ремонта;

- содержание прилегающей территории;

- обслуживание и уборку помещения;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в том числе земельные участки.

4.22. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания *i*-й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{in}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{in}^{\text{СОЦДИ}},$$

где:

$n_{in}^{\text{СОЦДИ}}$ - значение натуральной нормы потребления n-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i-й муниципальной услуги);

$R_{in}^{\text{СОЦДИ}}$ - стоимость (цена, тариф) n-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i-й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

4.23. Затраты на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{УС}} = \sum_p n_{ip}^{\text{УС}} \times R_{ip}^{\text{УС}},$$

где:

n_{ip}^{yc} - значение натуральной нормы потребления р-й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

R_{ip}^{yc} - стоимость (цена, тариф) р-й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для планшетного компьютера;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

4.24. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{TY} = \sum_r n_{ir}^{TY} \times R_{ir}^{TY},$$

где:

n_{ir}^{TY} - значение натуральной нормы потребления г-й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

R_{ir}^{TY} - стоимость (цена, тариф) г-й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм:

- доставки грузов;
- найма (аренды) транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

4.25. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{OT2} = \sum_s n_{is}^{OT2} \times R_{is}^{OT2},$$

где:

n_{is}^{OT2} - норма s-й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги;

R_{is}^{OT2} - годовой фонд оплаты труда s-й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

4.26. Затраты на прочие общехозяйственные нужды для i-й муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно [пункту 4.2](#) настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{ПНЗ} = \sum_l \frac{n_{il}^{ПНЗ} \times R_{il}^{ПНЗ}}{T_l^{ПНЗ}},$$

где:

$n_{il}^{ПНЗ}$ - значение натуральной нормы на приобретение l-ого товара (работы, услуги), учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, и не учтенной в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее - прочая натуральная норма, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги);

$R_{il}^{ПНЗ}$ - стоимость l-й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{ПНЗ}$ - срок полезного использования l-й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги.

4.27. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемыми к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их

отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со [статьей 173](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются распорядительными документами администрации Волоколамского городского округа в отношении муниципального учреждения Волоколамского городского округа по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня по согласованию с Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в разрезе следующих составляющих базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;
- затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

По решению администрации Волоколамского городского округа в отношении муниципальных учреждений Волоколамского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя, при утверждении значения базового норматива

затрат на оказание муниципальной услуги составляющие базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги детализируются иными составляющими базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в отношении муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

[Расчет](#) базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги осуществляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Натуральные нормы потребления, необходимые для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются согласно [приложению 8](#) к настоящему Порядку.

4.28. Нормативные затраты на выполнение j-й работы рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на выполнение работ с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работ.

Базовый норматив затрат на выполнение j-й работы ($N_j^{\text{баз}}$) определяется по следующей формуле:

$$N_j^{\text{баз}} = N_j^{\text{непос}} + N_j^{\text{общ}},$$

где:

$N_j^{\text{непос}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с выполнением j-й работы;

$N_j^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются в соответствии с [пунктами 4.16 - 4.26](#) настоящего Порядка, аналогично расчету нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, на основании базового норматива затрат на выполнение работы с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы, предусмотренным [пунктом 4.15](#) настоящего Порядка.

Случаи применения отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы определяет администрация Волоколамского городского округа в отношении муниципального учреждения Волоколамского городского округа.

4.29. При расчете нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением j-й работы, учитываются следующие группы затрат:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

- иные затраты, непосредственно связанные с выполнением j-й работы.

4.30. В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы выделяются следующие группы затрат:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

- затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, непосредственно используемого для выполнения работы;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

4.31. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со [статьей 173](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

4.32. При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, учитываются те же группы затрат, что и при расчете нормативных затрат на выполнение работы, предусмотренные [пунктами 4.29](#) и [4.30](#) настоящего Порядка.

При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, по решению администрации Волоколамского городского округа, в отношении муниципальных учреждений, включают содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

4.33. Значение базового норматива затрат на выполнение работы, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работы, а также затраты на

выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются распорядительными документами администрации Волоколамского городского округа в отношении муниципального учреждения Волоколамского городского округа по согласованию с Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа.

4.34. Базовый норматив затрат на выполнение работы, нормативные затраты на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенным сметным методом, утверждаются в разрезе следующих групп затрат:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

- затраты на содержание особо ценного движимого имущества, и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, непосредственно используемого в выполнении работы;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

По решению администрации Волоколамского городского округа в отношении муниципальных учреждений Волоколамского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя, при утверждении базового норматива затрат на выполнение работы, нормативных затрат на выполнение работы, а также затрат на выполнение работы, определенных сметным методом, группы затрат детализируются иными группами затрат.

4.35. Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на сайте органов местного самоуправления в отношении находящихся в их ведении муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

V. Контроль за выполнением муниципального задания

5.1. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Волоколамского городского округа, муниципальными казенными учреждениями Волоколамского городского округа осуществляют структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа в соответствии Правилами осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями, утверждёнными Постановлениями администрации Волоколамского городского округа по соответствующим сферам деятельности с учетом требований настоящего Порядка.

5.2. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы), если такие показатели установлены в муниципальном задании;
- полнота и эффективность использования средств, представленных из бюджета Волоколамского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы) в отношении удовлетворенности получателей в оказанной муниципальной услуге (выполненной работе), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

5.3. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями может осуществляться в форме анализа представляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания, запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания, плановых и внеплановых проверок и др.

5.4. Результаты контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания.

Приложение N 1
к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) муниципальными
учреждениями Волоколамского городского округа
Форма

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель
(уполномоченное лицо)**

**(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)**

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 202__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)
для муниципального казенного учреждения Волоколамского городского округа**

| Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатель качества муниципальной услуги (работы) | | | Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы) | Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы) |
|------------------------------------|--|---|---------------------------|-----|---|--|
| | | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | | |
| | | | Наименование | код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Муниципальные услуги | | | | | | |
| | | | | | | |
| II. Муниципальные работы | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение 2
к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) муниципальными
учреждениями Волоколамского городского округа
Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N ____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

| | | Коды |
|---|-------------------------------|------|
| Наименование муниципального учреждения Волоколамского городского округа | Форма по ОКУД | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| Виды деятельности муниципального учреждения Волоколамского городского округа | Дата | |
| _____ | По сводному реестру | |
| _____ | По ОКВЭД | |
| _____ | По ОКВЭД | |
| Тип муниципального учреждения Волоколамского городского округа | По ОКВЭД | |
| _____ | | |
| (указывается тип муниципального учреждения Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора)) | | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому)
перечню
(классификатору),
региональному
перечню
(классификатору)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

| N п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|----------|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|--|---|-----|--|--|--|
| | | (наимено вание показател я) | (наимено вание показател я) | (наимено вание показател я) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименова ние показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| N п/п | Уникальны й номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|----------|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|--|---|-----|--|--|--|
| | | (наименов ание показател я) | (наименов ание показател я) | (наименов ание показател я) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименов ание показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |

3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги:

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, Волоколамского городского округа (далее - нормативные правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| N п/п | Нормативный правовой акт | | | | |
|-------|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| | Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

| |
|--|
| |
|--|

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁶:

4. Порядок выполнения работы:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|----------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию¹⁰

| N п/п | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги (работы) | | | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | | | Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей | | | Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей | | |
|----------|--|------------------------------------|---|---|-----|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | Наименование | код | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Итого: | | | | | | | | | | | | | |

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании¹⁰

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| N п/п | Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|-------|----------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.

³ Графа 3 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.1 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в очередном финансовом году». Графа 4 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.2 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в 1-й год планового периода». Графа 5 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода».

⁴ ОТ1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

⁵ ОТ2 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в

общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.

⁷ В случае применения сметного метода расчета значение показателя объема работы указывается справочно.

⁸ Указываются нормативные затраты на выполнение работы, рассчитанные на единицу объема работы, или затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом.

⁹ В случае применения сметного метода расчета значение графы 6 равно значению графы 3, значение графы 7 равно значению графы 4, значение графы 8 равно значению графы 5. В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу выполнения объема работы значение графы 6 равно произведению значения графы 3 таблицы 3.3 "Показатели, характеризующие стоимость работы" и значения графы 12 таблицы 3.2 "Показатели, характеризующие объем работы", значение графы 7 равно произведению значения графы 4 таблицы 3.3 "Показатели, характеризующие стоимость работы" и значения графы 13 таблицы 3.2 "Показатели, характеризующие объем работы", значение графы 8 равно произведению значения графы 5 таблицы 3.3 "Показатели, характеризующие стоимость работы" и значения графы 14 таблицы 3.2 "Показатели, характеризующие объем работы". В случае применения сметного метода расчета финансовое обеспечение выполнения работы рассчитывается без учета значения показателя объема работы, финансовое обеспечение выполнения работы принимается в соответствии с обосновывающим расчетом выполнения работы.

¹⁰ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| Первый год планового периода | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Второй год планового периода | | | | | | | | |

<*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Приложение N 4
к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) муниципальными
учреждениями Волоколамского городского округа
Форма

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа
бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
бюджетного или автономного учреждения) (далее - Учредитель),
в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение Волоколамского
городского округа

(наименование учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,

(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации и Порядком формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению
из бюджета Волоколамского городского округа на 20__ год субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) согласно постановлению администрации
Волоколамского городского округа от «__», _____ 20__ года № _____,
_____наименование постановления_____», (далее- Субсидия, муниципальное
задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа (по соответствующим сферам деятельности) муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением Волоколамского городского округа, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

2.1.2. Предоставлять Субсидию на основании заявки Учреждения в соответствии фактической потребностью в денежных средствах на обеспечение выполнения муниципального задания. Неиспользованный остаток суммы финансирования переходит на следующий период финансирования с учетом фактической потребности в денежных средствах. В случае необходимости получения Субсидии в размере, превышающем сумму финансирования нарастающим итогом с 1 января по текущую дату с учетом уже произведенного финансирования, Учреждение направляет предложения о заключении дополнительного соглашения для внесения изменения.

2.1.3. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.6. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) и качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.4. Предоставлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа.

2.3.5. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.6. Предоставлять Учредителю при осуществлении кассовых выплат за счет средств Субсидии одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление Учреждением закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

2.3.7. В договоры бюджетных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и оформляется в виде дополнительного соглашения, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|------------|------------|
| Учредитель | Учреждение |
|------------|------------|

7. Подписи сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|--|--|
| Должность _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) | Должность _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) |

График перечисления Субсидии

| N п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Волоколамского городского округа Московской области на предоставление Субсидии) | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
|--------------------|--|----------------------|----------------|--------------|-----------------------------------|---|
| | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | до 31.12. 20__ г. | |
| 2 | | | | | до 31.12. 20__ г. | |
| 3 | | | | | до 31.12. 20__ г. | |
| Итого по КБК | | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | | |

| | |
|-------------|-------------|
| Учредитель | Учреждение |
| (должность) | (должность) |
| (Ф.И.О.) | (Ф.И.О.) |

Приложение N 5
к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) муниципальными
учреждениями Волоколамского городского округа
Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания N

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения Волоколамского городского округа

Виды деятельности муниципального учреждения
Волоколамского городского округа

Тип муниципального учреждения Волоколамского городского округа

(указывается тип муниципального учреждения Волоколамского городского округа из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании (далее - МЗ))

Период предоставления _____

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении МЗ)

| Коды |
|--------------------------|
| |
| |
| |
| По сводному реестру |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |
| |
| |
| |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому)
перечню
(классификатору),
региональному
перечню
(классификатору)

| |
|--|
| |
|--|

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Часть 2. Сведения о выполняемых работах¹
Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому)
перечню
(классификатору),
региональному
перечню
(классификатору)

| |
|--|
| |
|--|

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

от " __ " _____ 20__ г.

¹ Формируется при установлении МЗ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

² Заполняется только в отчете за период "9 месяцев (предварительный за год)".

³ Графа 14 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 12 "Исполнено на отчетную дату" из графы 11 "Утверждено в МЗ на год".

⁴ Заполняется в случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении муниципального учреждения Волоколамского городского округа, принято решение установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для МЗ в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

⁵ Графа 15 "Отклонение" исчисляется путем вычитания графы 13 "Исполнено на отчетную дату" из графы 11 "Утверждено в МЗ на год". В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Волоколамского городского округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение Волоколамского городского округа, принято решение установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для МЗ в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)), графа 15 "Отклонение" исчисляется путем вычитания графы 13 "Исполнено на отчетную дату" из графы 12 "Утверждено в МЗ на отчетную дату".

⁶ В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).

⁷ Графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 "Отклонение" на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ». В случае если в графе 15 «Отклонение» сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в МЗ на год (графа 11), то при расчете графы 20 "Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема» графа 15 "Отклонение» признается равной нулю, то есть значение графы 13 "Исполнено на отчетную дату" признается равным значению графы 11 "Утверждено в МЗ на год".

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)" графа 20 "Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 "Отклонение" на разность граф 17 "Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и 19 "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года".

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)" в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги установленного МЗ, то графа 20 "Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема" исчисляется путем умножения графы 15 "Отклонение" на разность граф 17 "Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги" и 18 "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ".

⁸ Определяются исходя из стоимости невыполненного объема работы.

⁹ В случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета

нормативных затрат на единицу объема работы графа 21 "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостижимым показателям объема" исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 "Нормативные затраты на единицу объема работы" и графы 18 "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ". В случае если в граф 15 "Отклонение" сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в МЗ на год (графа 11), то при расчете графы 21 "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостижимым показателям объема" графа 15 «Отклонение», признается равной нулю, то есть значение графы 13 "Исполнено на отчетную дату" признается равным значению графы 11 «Утверждено в МЗ на год». В отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)" в случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы графа 21 "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостижимым показателям объема" исчисляется путем умножения графы 15 "Отклонение" на разность графы 17 "Нормативные затраты на единицу объема работы" и графы 19 "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года". В отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)" в случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы и в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, установленного МЗ, то графа 21 "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостижимым показателям объема" исчисляется путем умножения графы 15 "Отклонение" на разность графы 17 "Нормативные затраты на единицу объема работы" и графы 18 "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ". В случае применения сметного метода расчета графа 21 "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостижимым показателям объема" равна графе 20 "Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением МЗ по работе, рассчитанной сметным методом".

¹⁰ Графы 3, 7 «Утверждено в МЗ на год» заполняются в соответствии с данными части 3 "Сводная информация по МЗ" утвержденного МЗ.

¹¹ Графа 4 "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется путем умножения графы 13 "Исполнено на отчетную дату" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" на разницу графы 17 "Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" и графы 18 "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)". В отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)" графа 4 "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется путем умножения графы 13 "Исполнено на отчетную дату" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" на разницу графы 17 "Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" и графы 19 "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)", в случае если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, превысил средний размер платы (цену, тариф), утвержденный МЗ (если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, меньше или равен среднему размеру платы (цене, тарифу), утвержденному в МЗ), то вместо значения графы 19 "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" используется значение графы 18 "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)". В случае изменения величины нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 4 "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется с учетом величин нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы), действовавших в соответствующем периоде. В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 4 "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.

¹² Графа 5 "Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 4 "Исполнено на отчетную дату" из графы 3 "Утверждено в МЗ на год".

¹³ Графа 8 "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется путем умножения графы 13 "Исполнено на отчетную дату" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" на графу 18 "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в МЗ" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)". В случае заполнения отчета за период "год (итоговый)" графа 8 части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется путем умножения графы 13 "Исполнено на отчетную дату" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" на графу 19 "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)".

¹⁴ Графа 9 "Отклонение" исчисляется путем вычитания графы 8 "Исполнено на отчетную дату" из графы 7 "Утверждено в МЗ на год".

Приложение N 6
к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) муниципальными
учреждениями Волоколамского городского округа
Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

(должность) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Сводный отчет¹
о выполнении муниципальных заданий

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения администрации Волоколамского городского округа,
в ведении которого находится муниципальное учреждение Волоколамского городского округа)

Период предоставления _____

(указывается период, за который предоставляется отчет
о выполнении муниципального задания (далее - МЗ)
(I квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный
за год); год (итоговый))

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²
Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому)
перечню
(классификатору),
региональному
перечню
(классификатору)

| |
|--|
| |
|--|

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

от " __ " _____ 20__ г.

¹ Заполняется на основании отчетов о выполнении МЗ, представленных муниципальными учреждениями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, или главному распорядителю средств бюджета в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения.

² Формируется при установлении МЗ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

³ Заполняется только в отчете за период «9 месяцев (предварительный за год)»

Приложение N 8
к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) муниципальными
учреждениями Волоколамского городского округа
Форма

Значения натуральных норм потребления, необходимых
для определения базовых нормативов затрат на оказание
муниципальных услуг

| N п/п | Наименование муниципальной услуги ¹ | Уникальный номер реестровой записи ² | Наименование натуральной Нормы ³ | Единица измерения натуральной нормы ⁴ | Значение натуральной нормы/срок полезного использования ⁵ | Примечание ⁶ |
|----------|--|---|--|---|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| | | | 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| | | | | | | |
| | | | 1.2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
| | | | | | | |
| | | | 1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги (выполнением работы) | | | |
| | | | | | | |
| | | | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| | | | 2.1. Коммунальные услуги | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
| | | | | | | |
| | | | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
| | | | 2.4. Услуги связи | | | |
| | | | | | | |
| | | | 2.5. Транспортные услуги | | | |
| | | | | | | |
| | | | 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | |
| | | | | | | |
| | | | 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
| | | | | | | |

¹ в графе 2 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой утверждается базовый норматив затрат.

² В графе 3 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с общероссийскими перечнями или региональным перечнем с учетом возможности одинакового заполнения граф 4 - 7 для нескольких уникальных номеров реестровой записи, содержащих различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги и условия (формы) оказания муниципальной услуги, при условии одинаковых значений натуральных норм потребления.

³ В графе 4 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере (рабочее время работников, материальные запасы, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

⁴ В графе 5 "Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВтч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

⁵ В графе 6 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в соответствующей сфере (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, утвержденных самостоятельно).

⁶ В графе 7 «Примечание» указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии - слова "Метод наиболее эффективного учреждения" или "Медианный метод").

Приложение № 9
к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) муниципальными
учреждениями Волоколамского городского округа

Заключение об объеме остатка субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), подлежащего возврату в бюджет Волоколамского
городского округа за период _____

| | |
|---|--|
| Дата составления | |
| Наименование учреждения | |
| Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанный с учетом нормативных затрат | |
| Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, фактически перечисленный на счет муниципального учреждения в отчетном финансовом году | |
| Объем остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующий не достигнутым показателям муниципального задания в отчетном году, подлежащий возврату в бюджет Волоколамского городского округа | |

Остаток субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в размере

_____ (сумма прописью, рублей)

подлежит возврату в бюджет Волоколамского городского округа не позднее « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного
подразделения Администрации
Волоколамского городского
округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласованно:

(заместитель главы администрации,
курирующий структурное подразделение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Финансовое
управление

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)